

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di TREVIGNANO
Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado

via Cavour 8, 31040 loc. Falzè – TREVIGNANO (TV)
tel. 0423.81477 - fax 0423.81462; Codice scuola: TVIC82800G
C.F.: 83005770264; Codice fatturazione elettronica: UFG4JW
Mail: tvic82800g@istruzione.it; PEC: tvic82800g@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.comprendivostataletrevignano.gov.it>



Trevignano, 18.09.2017

Prot. 2160/e27

Ai Genitori e agli Alunni
della Scuola Primaria
dell'Istituto Comprensivo di Trevignano (TV)
Al sito web

Oggetto: Informazioni di inizio anno scolastico 2017/2018

In occasione dell'apertura del nuovo anno scolastico, al fine di organizzare ed attuare un servizio scolastico il più efficiente possibile, comunico quanto segue.

1. Calendario scolastico

Inizio attività didattiche: mercoledì 13 settembre 2017.

Festività e vacanze: 1° novembre (festa di tutti i Santi), da venerdì 8 a domenica 10 dicembre (ponte dell'Immacolata), da domenica 24 dicembre a domenica 7 gennaio (vacanze natalizie), da lunedì 12 febbraio a mercoledì 14 (vacanze di carnevale e Santo Patrono), da giovedì 29 marzo a martedì 3 aprile (vacanze pasquali), 25 aprile (anniversario della Liberazione), da domenica 29 aprile a martedì 1° maggio (ponte del Primo maggio), 2 giugno (festa nazionale della Repubblica).

Termine attività didattiche: sabato 9 giugno 2018.

2. Orario delle attività didattiche

Tempi Scuola	Plessi	Entrata	Uscita		
Normale	Musano/Signoressa/Falzè/Trevignano	8.05	12.35	Mattino	Lunedì/Sabato
Pieno	Musano/Falzè	8.05	16.05	Mattina/Pomeriggio	Lunedì/Venerdì

Si ricorda che: al suono della prima campanella gli alunni si dispongono in fila a cura dell'insegnante che li condurrà nelle rispettive aule, per poi iniziare le attività didattiche; durante le ricreazioni gli alunni sono tenuti a muoversi in modo tranquillo, evitando azioni e giochi che possano risultare pericolosi per la propria ed altrui incolumità; durante i cambi d'ora gli alunni rimangono all'interno dell'aula e mantengono un comportamento corretto; alla fine delle lezioni ci si avvia ordinatamente, accompagnati dal proprio insegnante, verso l'uscita principale; l'accesso ai servizi igienici, al di fuori degli intervalli, deve avvenire solo per reali esigenze fisiologiche; si invitano i genitori a riprendere in consegna i propri figli al termine delle lezioni con puntualità.

3. Suddivisione dell'anno scolastico

L'anno scolastico è diviso in due quadrimestri, ciascuno dei quali si conclude con lo scrutinio per la valutazione degli alunni: 1° Periodo, dal 13 settembre 2017 al 31 gennaio 2018; 2° Periodo, dal 1 febbraio 2018 al 9 giugno 2018.

4. Assenze e permessi alunni

Dopo un'assenza, l'alunno deve presentare al docente della prima ora di lezione, tramite il diario, regolare giustificazione, firmata da un genitore. Il docente controfirmerà la giustificazione e la attesterà nel registro di classe.

Per assenze superiori a 5 giorni, oltre alla giustificazione del genitore, deve essere fornita la dichiarazione scritta di risoluzione della patologia da parte del medico.

Qualora l'assenza superiore ai 5 giorni non fosse dovuta a malattia, l'alunno sarà riammesso senza certificazione medica e con dichiarazione attestante che l'assenza è dovuta ad altra causa che escluda ogni valutazione sanitaria.

Si precisa che non sono ammissibili assenze sistematiche derivanti da attività di svago e di turismo.

Richieste di ingresso posticipato o di uscita anticipata saranno comunicate tramite il diario al docente presente nella classe.

5. Accesso ai locali della scuola

Nell'edificio scolastico possono accedere solo gli studenti frequentanti, i docenti, il personale ATA, il Dirigente Scolastico. L'accesso dei genitori è consentito nei seguenti casi:

- colloqui con i docenti e col Dirigente Scolastico previo appuntamento;
- per informazioni presso gli uffici della Segreteria;
- prelievo dei figli in caso di indisposizione o di uscita anticipata.

Si precisa che, ai fini della tutela dei minori e per consentire un tranquillo svolgimento delle attività didattiche, a nessun'altra persona è concesso l'ingresso a scuola senza specifica autorizzazione del Dirigente Scolastico.

5bis. Modalità di entrata/uscita degli alunni a scuola

ENTRATA A SCUOLA: gli alunni sono autorizzati ad entrare a scuola cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni, al momento dell'apertura dei cancelli; si raccomanda ai genitori di non lasciare incustoditi i propri figli prima dell'orario di apertura dei cancelli. Sarà possibile comunque richiedere il servizio di sorveglianza pre-scuola a pagamento, a partire dalle ore 7.45 (la richiesta è da presentare in Segreteria).

USCITA DA SCUOLA: gli alunni, al termine delle lezioni, saranno accompagnati all'uscita dai rispettivi insegnanti, che sono responsabili dei minori loro affidatigli fino al momento in cui li consegneranno ai genitori. Qualora le famiglie non potranno ritirare direttamente i propri figli, forniranno una delega scritta in segreteria con la quale autorizzano un adulto di loro fiducia a farlo in loro vece. Si ricorda che è necessaria la puntualità e il rispetto dell'orario di uscita e che gli insegnanti non sono autorizzati a consegnare gli alunni a persone diverse da quelle indicate nella delega in possesso della scuola.

6. Comportamento alunni

Agli alunni si richiede di:

- Rispettare gli orari scolastici, evitando ogni ritardo.
- Assumere un comportamento educato nei confronti del Dirigente Scolastico, dei docenti, del personale di segreteria, dei collaboratori scolastici e dei loro compagni; rivolgere un segno di saluto a tutti come segno di buona educazione e curare la propria persona nell'igiene e nell'abbigliamento.
- **Rispettare i compagni, evitando di deriderli o aggredirli verbalmente o fisicamente** ed aiutandoli e comprendendoli soprattutto quando sbagliano; intervenire durante le lezioni rispettando il proprio turno, secondo le modalità stabilite dal docente.
- **Evitare scherzi fra compagni che - in apparenza innocui - possono comportare gravi conseguenze.**
- Aver cura dell'edificio scolastico, dei suoi arredi e delle sue attrezzature, lasciando in ordine e puliti banchi e aule, rispondendone in prima persona e collettivamente.
- Essere diligenti e precisi nel portare il materiale scolastico necessario all'attività didattica.
- Non portare materiale, di qualsiasi genere, estraneo alle attività scolastiche. Si ribadisce l'assoluto divieto dell'uso del cellulare. E' sconsigliato portare oggetti di valore o denaro; la scuola non ne risponde in alcun modo in caso di danni, furti o smarrimenti.
- Eseguire tutti i compiti assegnati in modo ordinato, rispettando consegne e tempi stabiliti.
- Spostarsi all'interno dell'ambiente scolastico ordinatamente, sia per andare che tornare dalla palestra o da altre aule, sia per ogni altro tipo di spostamento, senza correre, spingersi o gridare e rispettando le norme di sicurezza.

7. Comunicazioni scuola-famiglia

Le comunicazioni tra la scuola e la famiglia si intrattengono principalmente tramite il diario scolastico, che va tenuto con cura, aggiornato costantemente e consultato con regolarità dai genitori. Nella prima pagina vanno apposte le firme dei genitori o del tutore.

8. Disposizione in materia di normativa sulla prevenzione vaccinale

A seguito delle disposizioni normative sulla prevenzione vaccinale, di cui al decreto-legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale", i genitori degli alunni frequentanti la scuola primaria e secondaria di primo grado sono tenuti a presentare in segreteria certificazione attestante la situazione vaccinale dei propri figli.

A questo scopo è necessario: produrre dichiarazione sostitutiva delle vaccinazioni (utilizzare il modello precompilato, pubblicato nel sito web) e presentarlo in segreteria entro il **31 ottobre 2017**. Successivamente, entro il **10 marzo 2018**, le famiglie o gli esercenti potestà genitoriale dovranno presentare documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni obbligatorie (ad es. attestazione delle vaccinazioni effettuate rilasciata dall'ASL competente,...).

In caso di esonero o differimento delle vaccinazioni, dovrà essere presentata documentazione attestante l'omissione delle vaccinazioni per motivi di salute, redatta dal medico di medicina generale o dal pediatra di libera scelta del Servizio Sanitario Nazionale (art. 1, co. 3).

9. Apertura al pubblico della Segreteria

Da Lunedì a Venerdì dalle ore 8.00 alle ore 9.00 e dalle ore 12 alle ore 13.

Sabato mattina dalle ore 9 alle ore 12.00.

Lunedì, Mercoledì e Venerdì pomeriggio dalle ore 14.30 alle ore 16.30.

10. Sito dell'Istituto

Al fine di rendere sempre più efficace la comunicazione scuola-famiglia, si sollecita la consultazione periodica del sito web dell'Istituto all'indirizzo: www.comprendivostataletrevignano.gov.it

A tutti il mio augurio di un sereno e proficuo anno scolastico.



Dirigente Scolastico
Dott.ssa Santa Aiello